

Руководителю управления образования
администрации г. Белгорода
И. А. Гричаниковой

_____ (ф.и.о. заявителя)

зарегистрированного по адресу:

Заявление

В связи с получением моим ребенком

_____ (ф.и. ребенка, дата рождения)
услуг по уходу и присмотру от индивидуального
предпринимателя _____, (в частной образовательной
организации) _____, прошу производить выплату
субсидии с « ____ » _____ 20 ____ г.

В случае получения излишне выплаченной суммы субсидии обязуюсь
вернуть её в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии.

Подтверждаю совместное проживание с ребенком по адресу: _____

_____ Обязуюсь сообщать об обязательствах, связанных с изменениями места жительства и
сведений о ребенке, в десятидневный срок наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных
данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место
выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных
данных о своем несовершеннолетнем (их) ребенке(детях) с момента подачи документов на выплату
субсидий и до момента прекращения получения услуги по присмотру и уходу за моим (ми)
ребенком (детьми): фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и
место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

дата

ПОДПИСЬ

СНИЛС: _____
(заявителя)

СНИЛС: _____
(ребенка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющий личность (паспорт);
2. Копия договора с учреждением;
3. Копия СНИЛС родителя-заявителя;
4. Копия СНИЛС ребенка;
5. Копия свидетельства о рождении ребенка _____ (кол-во);
6. Информация о номере счета в кредитных организациях области;
7. Другие (указать) _____

дата

ПОДПИСЬ