Индивидуальный предприниматель Ершова Юлия Ивановна
ИНН 312327860718 ОГРН 313312315100017
ЧДОУ «Первый Я»

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
протокол от 29.12.2018 №

УТВЕРЖДАЮ:
Индивидуальный предприниматель
Руководитель ЧДОУ «Первый Я»
_____ Ю.И. Ершова
Приказ от 01.01.2019 № 1

Инструкция
о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные

1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные (далее - Инструкция), является обязательной для всех структурных подразделений ЧДОУ «Первый Я» (далее - ЧДОУ).

1.2. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в т. ч. его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное и имущественное положение, образование, профессия, доходы и др.

1.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных, а также в отношении общедоступных персональных данных.

В общедоступные источники персональных данных (в т. ч. справочники, адресные книги) в целях информационного обеспечения с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес и другие сведения.

1.4. Конфиденциальность персональных данных предусматривает обязательное получение согласия субъекта персональных данных (наличие иного законного основания) на их обработку.

Согласие не требуется на обработку данных:

- необходимых для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи;
- включающих в себя только фамилию, имя и отчество субъекта;
- данных, работа с которыми проводится в целях исполнения обращения (запроса) субъекта персональных данных, трудового или иного договора с ним, однократного пропуска в здание или в иных аналогичных целях;
- обработка которых осуществляется без средств автоматизации.

1.5. Порядок ведения перечней персональных данных в структурных подразделениях ЧДОУ утверждается локальным актом. Осуществлять обработку и хранение конфиденциальных данных, не внесенных в перечень, запрещается.

1.6. Все работники, постоянно работающие в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должны иметь допуск (разрешение) к работе с соответствующими видами персональных данных.

1.7. Работникам, осуществляющим обработку персональных данных, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью, а также оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении. После подготовки и передачи документа в соответствии с резолюцией файлы черновиков и вариантов документа должны переноситься подготовившим их работником на маркированные носители, предназначенные для хранения персональных данных. Без согласования с руководителем структурного подразделения формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих конфиденциальные данные, запрещается.

1.8. Передача персональных данных допускается только в случаях, установленных Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан, а также по письменному поручению (резолюции) выше стоящих должностных лиц.

1.9. Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте за исключением случаев, установленных законодательством РФ и действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать конфиденциальные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

1.10. Ответственность за защиту обрабатываемых персональных данных возлагается на работников подразделений ЧДОУ, осуществляющих такую обработку по договору с оператором, а также на иные лица, осуществляющие обработку или хранение конфиденциальных данных в ЧДОУ. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и хранение конфиденциальных данных, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством и ведомственными нормативными актами.

2. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации

2.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна быть организована таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения материальных носителей персональных данных и установить перечень лиц, осуществляющих обработку.

2.2. При хранении материальных носителей необходимо соблюдать условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах выполнения такой обработки.

2.3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается на одном материальном носителе размещать персональные данные, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки персональных данных каждой категории должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, и невозможности обработки одних персональных данных отдельно от других, зафиксированных на том же носителе, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, исключающие одновременное копирование иных персональных данных, не подлежащих распространению и использованию.

2.5. Уничтожение или обезличивание всех или части персональных данных (если это допускается материальным носителем) производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации

3.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах, хранении и пересылке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей специальные средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

3.2. Допуск лиц к обработке персональных данных в информационных системах осуществляется на основании соответствующих разрешительных документов и ключей (паролей) доступа.

3.3. Работа с информационными системами должна быть организована таким образом, чтобы обеспечить сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключить возможность неконтролируемого пребывания в помещениях, где они находятся, посторонних лиц.

3.4. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа, состоящими из шести и более символов.

3.5. Работа на компьютерах с персональными данными без паролей доступа или под чужими или общими (одинаковыми) паролями, а также пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в т. ч. сети Интернет, запрещается.

3.6. При обработке персональных данных в информационных системах пользователями должно быть, обеспечено:

- использование предназначенных для этого разделов (каталогов) носителей информации, встроенных в технические средства, или съемных маркированных носителей;
- недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- недопущение несанкционированного выноса из помещений, установки и подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

3.7. При обработке персональных данных в информационных системах разработчики и администраторы систем должны обеспечивать:

- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах, прав и паролей доступа;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- описание системы защиты персональных данных.

3.7. Специфические требования к защите персональных данных в отдельных автоматизированных системах устанавливаются инструкциями по их использованию и эксплуатации.

3.8. Работники подразделений ЧДОУ и лица, выполняющие работы по договорам и контрактам, имеющие отношение к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с Инструкцией под расписку.

Индивидуальный предприниматель Ершова Юлия Ивановна
ИНН 312327860718 ОГРН 313312315100017
ЧДОУ «Первый Я»

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
протокол от _____ №

УТВЕРЖДАЮ:
Индивидуальный предприниматель
Руководитель ЧДОУ «Первый Я»
_____Ю.И. Ершова
Приказ от _____№ ___

Инструкция
по проведению мониторинга информационной безопасности и антивирусного контроля

1. Инструкция по проведению мониторинга информационной безопасности и антивирусного контроля (далее - Инструкция) регламентирует порядок планирования и проведения мероприятий, направленных на обеспечение безопасности автоматизированных систем, обрабатывающих персональные данные, от несанкционированного доступа, распространения, искажения и утраты информации, необходимой в работе частного дошкольного образовательного учреждения (далее - ЧДОУ).

2. Мониторинг работоспособности аппаратных компонентов автоматизированных систем, обрабатывающих персональные данные, осуществляется в процессе, их администрирования и при проведении работ по техническому обслуживанию оборудования. Наиболее существенные компоненты системы, имеющие встроенные средства контроля работоспособности (серверы, активное сетевое оборудование), должны постоянно контролироваться в рамках работы администраторов соответствующих систем.

3. Мониторинг парольной защиты предусматривает:

- контроль соблюдения сроков действия паролей (не более трех месяцев);
- периодическую (не реже одного раза в месяц) проверку пользовательских паролей на количество символов и очевидность с целью выявления слабых паролей, которые легко угадать или дешифровать с помощью специализированных программных средств ("взломщиков" паролей).

4. Мониторинг целостности программного обеспечения включает:

- проверку контрольных сумм и цифровых подписей каталогов и файлов сертифицированных программных средств при загрузке операционной системы;
- сверку дубликатов идентификаторов пользователей;
- проверку и восстановление системных файлов администраторами систем с резервных копий при несовпадении контрольных сумм.

5. Мероприятия, направленные на предупреждение и своевременное выявление попыток несанкционированного доступа, в т. ч. выявление фактов сканирования определенного диапазона сетевых портов в короткие промежутки времени с целью обнаружения сетевых анализаторов, изучающих систему и определяющих места ее уязвимости, осуществляются с использованием средств

операционной системы и специальных программных средств. Они должны сопровождаться фиксацией неудачных попыток входа в систему в системном журнале и протоколированием работы сетевых сервисов.

6. Мониторинг производительности автоматизированных систем, обрабатывающих персональные данные, осуществляется по обращениям пользователей в ходе администрирования систем и проведения профилактических работ для выявления попыток несанкционированного доступа, повлекших существенное уменьшение производительности.

7. Системный аудит производится ежеквартально и в особых ситуациях. Он включает в себя проведение обзоров безопасности, тестирование системы и контроль внесения изменений в системное программное обеспечение.

8. Обзоры безопасности проводятся с целью проверки соответствия текущего состояния систем, обрабатывающих персональные данные, уровню безопасности, удовлетворяющему требованиям политики безопасности, и включают:

- составление отчетов о безопасности пользовательских ресурсов (в т. ч. о наличии повторяющихся пользовательских имен и идентификаторов, неправильных форматах регистрационных записей, пользователях без пароля, неправильной установке домашних каталогов пользователей и уязвимостях пользовательских окружений);
- проверку содержимого файлов конфигурации на соответствие списку для проверки;
- анализ данных об обнаружении изменений системных файлов со времени проведения последней проверки (контроль целостности системных файлов);
- проверку прав доступа и других атрибутов системных файлов (команд, утилит и таблиц);
- оценку правильности настройки механизмов аутентификации и авторизации сетевых сервисов;
- проверку корректности конфигурации системных и активных сетевых устройств (мостов, маршрутизаторов, концентраторов и сетевых экранов).

9. Активное тестирование надежности механизмов контроля доступа производится путем осуществления попыток проникновения в информационную систему с помощью автоматического инструментария или вручную.

10. Пассивное тестирование механизмов контроля доступа осуществляется путем анализа конфигурационных файлов системы. Сначала информация об известных уязвимостях извлекается из документации и внешних источников, затем осуществляется проверка конфигурации системы с целью выявления опасных состояний системы, т. е. таких состояний, в которых могут проявлять себя известные уязвимости. Если система находится в опасном состоянии, то с целью нейтрализации уязвимостей необходимо выполнить одно из следующих действий:

- изменить конфигурацию системы (для ликвидации условий проявления уязвимости);

- установить программные коррекции либо другие версии программ, в которых данная уязвимость отсутствует;
- отказаться от использования системного сервиса, содержащего данную уязвимость.

11. Внесение изменений в системное программное обеспечение осуществляется администраторами систем, обрабатывающих персональные данные, с обязательным соблюдением следующих условий:
- документирование изменений в соответствующем журнале;
- уведомление работника, которого касается изменение;
- анализ претензий, в случае если это изменение причинило кому-нибудь вред;
- разработка планов действий в аварийных ситуациях для восстановления работоспособности системы, если внесенное в нее изменение вывело ее из строя.

12. Для защиты от вредоносных программ и вирусов необходимо использовать только лицензионные или сертифицированные свободно распространяемые антивирусные средства.

13. Для защиты серверов и рабочих станций используются:
- резидентные антивирусные мониторы, контролирующие подозрительные действия программ;
- утилиты для обнаружения и анализа новых вирусов.

14. При подозрении на наличие не выявленных установленными средствами защиты заражений следует использовать Live CD* с другими антивирусными средствами.

15. Установка и настройка средств защиты от вредоносных программ и вирусов на рабочих станциях и серверах автоматизированных систем, обрабатывающих, персональные данные, осуществляется администраторами соответствующих систем в соответствии с руководствами по установке приобретенных средств защиты.

16. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено администратором системы на отсутствие вредоносных программ и компьютерных вирусов. После установки (изменения) программного обеспечения рабочей станции необходимо провести антивирусную проверку.

17. Запуск антивирусных программ осуществляется автоматически по заданию, созданному с использованием планировщика задач, входящего в поставку операционной системы либо поставляемого вместе с антивирусными программами.

18. Антивирусный контроль рабочих станций проводится ежедневно в автоматическом режиме. Если проверка всех файлов на дисках рабочих станций занимает неприемлемо большое время, то допускается проводить выборочную проверку загрузочных областей дисков, оперативной памяти, критически важных инсталлированных файлов операционной системы и загружаемых файлов

по сети или с внешних носителей. В этом случае полная проверка осуществляется не реже одного раза в неделю в период неактивности пользователя. Пользователям рекомендуется проводить полную проверку во время перерыва на обед путем перевода рабочей станции в соответствующий автоматический режим функционирования в запертом помещении.

19. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (исполняемые файлы, текстовые файлы любых форматов, файлы данных), полу чаемая пользователем по сети или загружаемая со съемных носителей (магнитных дисков, оптических дисков, флэш-накопителей и т. п.). Контроль информации проводится антивирусными средствами в процессе или сразу после ее загрузки на рабочую станцию пользователя. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

20. Устанавливаемое на серверы программное обеспечение предварительно проверяется администратором системы на отсутствие компьютерных вирусов и вредоносных программ. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения сервера должна быть выполнена антивирусная проверка.

21. На серверах систем, обрабатывающих персональные данные, необходимо применять специальное антивирусное программное обеспечение, позволяющее:

- осуществлять антивирусную проверку файлов в момент попытки записи файла на сервер;
- проверять каталоги и файлы по расписанию с учетом нагрузки на сервер.

22. На серверах электронной почты необходимо применять антивирусное программное обеспечение, позволяющее осуществлять проверку всех входящих сообщений. В случае если проверка входящего сообщения на почтовом сервере показала наличие в нем вируса или вредоносного кода, отправка данного сообщения блокируется. При этом должно осуществляться автоматическое оповещение администратора почтового сервера, отправителя сообщения и адресата.

23. Антивирусные базы на всех рабочих станциях и серверах необходимо регулярно обновлять.

24. Администратор системы должен проводить регулярные проверки протоколов работы антивирусных программ с целью выявления пользователей и каналов, через которых распространяются вирусы. При обнаружении зараженных вирусом файлов администратору необходимо выполнить следующие действия:

- отключить от компьютерной сети рабочие станции, представляющие вирусную опасность, до полного выяснения каналов проникновения вирусов и их уничтожения;
- немедленно сообщить о факте обнаружения вирусов непосредственному начальнику, вт. ч. указать предположительный источник (отправитель, владелец и т. д.) зараженного файла, тип зараженного файла, тип вируса, а также рас

сказать о характере содержащейся в файле информации и выполненных антивирусных мероприятиях.

25. Если администратор системы, обрабатывающей персональные данные, подозревает или получил сообщение о том, что его система подвергается атаке или уже была скомпрометирована, он должен определить системные ресурсы, безопасность которых была нарушена, и установить:

- была ли попытка несанкционированного доступа (далее - НСД);
- когда, как и при каких обстоятельствах была предпринята попытка НСД;
- продолжается ли НСД в настоящий момент;
- кто является источником НСД;
- что является объектом НСД;
- какова была мотивация нарушителя;
- точку входа нарушителя в систему;
- была ли попытка НСД успешной.

26. Для выявления попытки НСД необходимо:

- установить, какие пользователи в настоящее время работают в системе и на каких рабочих станциях;
- выявить подозрительную активность пользователей, проверить, все ли пользователи вошли в систему со своих рабочих мест и не работает ли кто из них в системе необычно долго;
- убедиться, что никто из пользователей не использует подозрительные программы или программы, не относящиеся к его области деятельности.

27. При анализе системных журналов администратор должен:

- проверить наличие подозрительных записей в системных журналах, сделанных в период предполагаемой попытки НСД, включая вход в систему пользователей, которые должны были отсутствовать в этот период времени, а также входы в систему из неожиданных мест, в необычное время и на короткий период времени;
- убедиться в том, что системный журнал не уничтожен и в нем отсутствуют пробелы;
- просмотреть списки команд, выполненных пользователями в рассматриваемый период времени;
- проверить наличие исходящих сообщений электронной почты, адресованных подозрительным хостам;
- проверить журналы на наличие мест, которые выглядят необычно;
- выявить неудачные попытки входа в систему.

28. В ходе анализа журналов активного сетевого оборудования (мостов, переключателей, маршрутизаторов, шлюзов) следует проверить:

- нет ли в них подозрительных записей, сделанных в период предполагаемой попытки НСД;
- есть ли в них пробелы, а также места, которые выглядят необычно;
- были ли попытки изменения таблиц маршрутизации и адресных таблиц.

Кроме того, необходимо проверить конфигурацию сетевых устройств с целью

определения возможности нахождения в системе программы, просматривающей весь сетевой трафик.

29. Для обнаружения в системе следов, оставленных злоумышленником в виде файлов, вирусов, троянских программ, изменения системной конфигурации следует:

- составить базовую схему того, как обычно выглядит система;
- провести поиск подозрительных файлов, скрытых файлов, имен файлов и каталогов, которые обычно используются злоумышленниками;
- проверить содержимое системных файлов, которые обычно изменяются злоумышленниками;
- оценить целостность системных программ;
- проверить систему аутентификации и авторизации.

30. Особенности мониторинга информационной безопасности персональных данных в отдельных автоматизированных системах могут регулироваться дополнительными инструкциями.

31. Работники подразделений ЧДОУ и лица, выполняющие работы по договорам и контрактам, имеющие отношение к проведению мониторинга информационной безопасности и антивирусного контроля при обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с Инструкцией под расписку.

Индивидуальный предприниматель Ершова Юлия Ивановна
ИНН 312327860718 ОГРН 313312315100017
ЧДОУ «Первый Я»

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
протокол от _____ №

УТВЕРЖДАЮ:
Индивидуальный предприниматель
Руководитель ЧДОУ «Первый Я»
_____Ю.И. Ершова
Приказ от _____№ ___

Инструкция по организации парольной защиты

1. Общие положения

1.1 Инструкция по организации парольной защиты (далее – Инструкция) призвана регламентировать организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей (удаления учетных записей пользователей) в информационных системах ЧДОУ «Первый Я» (далее - ЧДОУ), а также контроль за действиями пользователей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями.

1.2. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей во всех подсистемах информационной системы (далее - ИС) ЧДОУ и контроль за действиями исполнителей и обслуживающего персонала при работе с паролями возлагается на системного администратора ЧДОУ.

2. Правила формирования паролей

2.1. Личные пароли генерируются и распределяются централизованно либо выбираются пользователями информационной системы самостоятельно с учетом следующих требований:

- пароль должен состоять не менее чем из восьми символов;
- в пароле обязательно должны присутствовать буквы из верхнего и нижнего регистров, цифры и специальные символы (©,#,$,&, *, % и т. п.);
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, известные названия, словарные и жаргонные слова и т. д.), последовательности символов и знаков (111, qwerty, abed и т. д.), общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т. п.), аббревиатуры, клички домашних животных, номера автомобилей, телефонов и другие значимые сочетания букв и знаков, которые можно угадать, основываясь на информации о пользователе;
- при смене пароля новый пароль должен отличаться от старого не менее чем в шести позициях.

2.2. В случае если формирование личных паролей пользователей осуществляется централизованно, ответственность за правильность их формирования и распределения возлагается на уполномоченных сотрудников центра дистанционного образования.

2.3. При технологической необходимости использования имен и паролей некоторых работников (исполнителей) в их отсутствие (в случае возникновения нештатных ситуаций, форс-мажорных обстоятельств и т. п.) такие работники обязаны сразу же после смены своих паролей их новые значения (вместе с именами своих учетных записей) в запечатанном конверте или опечатанном пенале передать на хранение ответственному за информационную безопасность подразделения (руководителю своего подразделения). Опечатанные конверты (пеналы) с паролями исполнителей должны храниться в сейфе. Для их опечатывания рекомендуется использовать печать отдела кадров.

3. Ввод пароля

При вводе пароля пользователю необходимо исключить произнесение его вслух, возможность его подсматривания посторонними лицами и техническими средствами (стационарными и встроенными в мобильные телефоны видеокамерами и т. п.).

4. Порядок смены личных паролей

4.1. Смена паролей проводится регулярно, не реже одного раза в три месяца.

4.2. В случае прекращения полномочий пользователя (увольнение, переход на другую работу и т. п.) системный администратор должен немедленно удалить его учетную запись сразу после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой.

4.3. Срочная (внеплановая) полная смена паролей производится в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу и т. п.) администраторов информационной системы и других работников, которым по роду работы были предоставлены полномочия по управлению системой парольной защиты.

4.4. Смена пароля производится самостоятельно каждым пользователем в соответствии с п. 2.1 Инструкции и/или в соответствии с указанием в системном баннере-предупреждении (при наличии технической возможности).

4.5. Временный пароль, заданный системным администратором при регистрации нового пользователя, следует изменить при первом входе в систему.

5. Хранение пароля

5.1. Хранение пользователем своего пароля на бумажном носителе допускается только в личном, опечатанном владельцем пароля сейфе либо в сейфе у системного администратора или руководителя подразделения в опечатанном пенале.

5.2. Запрещается записывать пароли на бумаге, в файле, электронной записной книжке и других носителях информации.

5.3. Запрещается сообщать другим пользователям личный пароль и регистрировать их в системе под своим паролем.

6. Действия в случае утери и компрометации пароля

В случае утери или компрометации пароля пользователя должны быть немедленно предприняты меры в соответствии с п. 4.3 или п. 4.4 Инструкции в зависимости от полномочий владельца скомпрометированного пароля.

7. Ответственность при организации парольной защиты

7.1. Владельцы паролей должны быть ознакомлены под расписку с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение информации о пароле.

7.2. Ответственность за организацию парольной защиты в структурных под разделениях ЧДОУ возлагается на системного администратора.

7.3. Работники ДОУ и лица, имеющие отношение к обработке персональных данных в информационных системах ЧДОУ, должны быть ознакомлены с инструкцией под расписку.