

Индивидуальный предприниматель Ершова Юлия Ивановна

ИНН 312327860718 ОГРН 313312315100017

ЧДОУ «Первый Я»

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
протокол от 29.12.2018 №

**УТВЕРЖДАЮ:**

Индивидуальный предприниматель  
Руководитель ЧДОУ «Первый Я»  
Ю.И. Ершова  
Приказ от 29.12.2018 № 1



**Положение  
о проведении специальной оценки условий труда  
в ЧДОУ «Первый Я»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда в ЧДОУ «Первый Я» (далее – «Положение») является локальным нормативным актом ЧДОУ «Первый Я» (далее – «Организация») и устанавливает цели, функции, а также порядок проведения, оформления и использования результатов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) в Организации.

1.2. Положение устанавливает обязательные требования к последовательно реализуемым в рамках проведения СОУТ процедурам:

- Идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

- Исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов.

- Отнесению условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда) по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст.212, 219).
- Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013г. № 426 – ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Приказ Минтруда России от 24.01.2014г. №33 «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатор вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о

проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;

- ГОСТ 12.0.003-74 «Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация».

### **1. Цель проведения СОУТ**

Проведение СОУТ работников Организации определяет следующие цели:

1.1. Планирование и проведение мероприятий по охране труда, условий труда в соответствии с действующими нормативными правовыми документами:

2.2. Сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда.

2.3. Обоснование предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда, в предусмотренном законодательством порядке.

2.4. Решение вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, установления диагноза профзаболевания, в том числе при решении споров, разногласий в судебном порядке.

2.5. Рассмотрение вопроса о прекращении (приостановлении) эксплуатации технологического оборудования, помещений образовательной организации, предоставляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья работников.

2.6. Включение в трудовой договор условий труда работников.

2.7. Ознакомление работающих с условиями труда на рабочих местах.

2.8. Составление статистической отчетности о состоянии условий труда, по форме № 1-Т (условия труда).

2.9. Применение административно-экономических санкций к виновным должностным лицам в связи с нарушением законодательства об охране труда.

### **3. Подготовка к проведению СОУТ**

3.1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда Организация образует комиссию по проведению СОУТ (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждает график проведения СОУТ.

3.2. В состав комиссии включаются представители Организации, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) по Организации.

3.3. Комиссия до начала выполнения работ по проведению СОУТ утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест.

3.4. Комиссия для проведения СОУТ в Организации:

- осуществляет методическое руководство и контроль проведения работы на всех ее этапах,
- формирует необходимую нормативно-справочную базу для проведения специальной оценки условий труда и организует ее изучение,
- составляет полный перечень рабочих мест организации с выделением аналогичных по характеру выполняемых работ и условиям труда,
- выявляет на основе анализа причин производственного травматизма в организации наиболее травмоопасные участки, работы и оборудование.

3.5. При проведении СОУТ проводится оценка условий труда, оценка травмобезопасности оборудования и приспособлений. При этом учитывается обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также эффективность этих средств.

#### **4. Порядок проведения СОУТ**

4.1. Обязанности по обеспечению проведения СОУТ возлагаются на работодателя.

4.2. СОУТ проводят совместно работодатель и организация, привлекаемая работодателем для выполнения работ по СОУТ, на основании договора гражданско-правового характера.

4.3. Организация по проведению СОУТ – юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке в качестве организации, оказывающей услуги по СОУТ и выполняющей на основании договора гражданско-правового характера с работодателем измерения и оценки, а также оценку соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, проводимую в соответствии с разделом 3 Порядка, оформление и подготовку отчета об аттестации.

4.4. Организация по проведению СОУТ должна быть независимым лицом по отношению к работодателю, на рабочих местах которого данной организацией проводится СОУТ.

4.5. Работодатель вправе привлечь для выполнения работ по СОУТ несколько аттестующих организаций. При этом между данными организациями работа по СОУТ может быть распределена как по количеству рабочих мест, подлежащих СОУТ, так и по видам работ, выполняемых на данных рабочих местах.

4.6. При проведении СОУТ работодатель *вправе требовать от аттестующей организации:*

- документального подтверждения аккредитации на право оказывать услуги в области охраны труда в части проведения СОУТ рабочих мест путем предоставления уведомления (копии уведомления) о включении организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;

- проведения измерений и оценок в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

*При проведении СОУТ работодатель обязан:*

- содействовать аттестующей организации в своевременном и полном проведении СОУТ, предоставлять необходимую информацию и документацию, давать по запросу аттестующей организации разъяснения в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к целям СОУТ, а также запрашивать необходимые для проведения СОУТ сведения у третьих лиц;

- не предпринимать преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих анализу и оценке при проведении СОУТ, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации по вопросам, относящимся к целям СОУТ, запрашиваемых аттестующей организацией.

*При проведении СОУТ аттестующая организация:*

- определяет методы проведения измерений и оценок, на основе действующих нормативных правовых актов и настоящего Порядка, а также количественный и персональный состав специалистов, проводящих измерения и оценку;

- исследует в полном объеме документацию, связанную с организацией работы по обеспечению требований охраны труда у работодателя, на рабочих местах которого проводится аттестация;

- запрашивает и получает у работодателя (его представителя) разъяснения по возникшим в ходе СОУТ вопросам;

- отказывается от проведения СОУТ в случае непредставления работодателем необходимой документации или отказа работодателя обеспечить требуемые нормативной документацией условия проведения измерений и оценок.

*При проведении СОУТ аттестующая организация обязана представлять по требованию работодателя обоснования выводов, сделанных аттестующей организацией по результатам СОУТ.*

4.7. Сроки проведения СОУТ устанавливаются работодателем исходя из того, что каждое рабочее место должно проходить СОУТ не реже одного раза в пять лет.

Указанный срок отсчитывается от даты завершения проведения предыдущей СОУТ.

За дату проведения очередной СОУТ принимается дата издания приказа работодателя об утверждении состава комиссии по проведению СОУТ и графика проведения СОУТ.

СОУТ вновь организованных рабочих мест должна быть начата не позднее чем через 60 рабочих дней после ввода их в эксплуатацию.

## **5. Особенности проведения СОУТ отдельных видов рабочих мест**

5.1. Оценка вредных и (или) опасных производственных факторов на аналогичных рабочих местах производится на основании данных, полученных при проведении СОУТ 20% таких рабочих мест от общего числа рабочих мест (но не менее двух).

5.2. При выявлении хотя бы одного рабочего места, не отвечающего признакам аналогичности, оценке подвергаются 100% этих рабочих мест. После этой оценки определяется новый перечень рабочих мест с учетом результатов измерений и оценок. На аналогичные рабочие места заполняется одна карта аттестации рабочего места по условиям труда.

5.3. Условия труда и мероприятия по их улучшению, установленные хотя бы для одного рабочего места из числа 20% аналогичных рабочих мест, являются едиными для всех аналогичных рабочих мест.

## **6. Порядок оформления результатов СОУТ**

6.1. Результаты СОУТ оформляются аттестационной комиссией в виде отчёта о СОУТ, к которому прилагаются:

- приказ о создании комиссии по проведению СОУТ и утверждения графика проведения СОУТ;
- перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ по условиям труда;
- карты СОУТ рабочего места по условиям труда;
- сводная ведомость результатов СОУТ рабочих мест;
- сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам СОУТ рабочих мест, компенсаций, которые необходимо в этой связи устанавливать работникам;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
- протокол заседания комиссии по проведению СОУТ по результатам СОУТ рабочих мест (итоговый);
- сведения об аттестующей организации, с приложением копии документов на право проведения измерений и оценок аттестующей организацией (аттестат аккредитации с приложением, устанавливающим область аккредитации испытательной лаборатории; копии уведомления о включении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги по проведению СОУТ);
- протоколы заседаний комиссии по проведению СОУТ;
- заключение(я) по итогам государственной экспертизы условий труда (при наличии);
- предписание(я) должностных лиц о выявленных нарушениях Порядка (при наличии).

6.2. Комиссия по проведению СОУТ рассматривает отчет о СОУТ в течение десяти календарных дней с даты его поступления, подписывает протокол заседания комиссии по результатам СОУТ (итоговый) и передает его вместе с отчетом о СОУТ работодателю.

6.3. Работодатель в течение десяти рабочих дней с даты поступления указанного протокола и отчета о СОУТ подписывает приказ о завершении работ по СОУТ и утверждению отчета о СОУТ, а также знакомит работника под роспись с результатами СОУТ его рабочего места.

6.4. Отчеты об СОУТ хранятся у работодателя в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

## **7. Результаты проведения СОУТ**

7.1. Организация организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

7.2. Организация в течение 3 рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ обязана уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

7.3. Организация с учетом требований законодательства РФ о персональных данных и законодательства РФ о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

## **8. Применение результатов проведения СОУТ**

8.1. Результаты проведения СОУТ в Организации могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством РФ, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных ТК РФ гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в ПФР с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных или опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и Организацией или их представителями;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей.

## **9. Порядок проведения внеплановой СОУТ рабочих мест**

### 9.1. Внеплановая СОУТ проводится:

- в случае ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- по результатам государственной экспертизы условий труда, проведенной в целях оценки качества проведения СОУТ.

### 9.2. Работодатель обязан провести внеплановую СОУТ также в случаях:

- выполнения мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, а также мероприятий по улучшению условий труда;
- замены производственного оборудования;
- изменения технологического процесса;

- изменения средств коллективной защиты.

9.3. Результаты внеплановой СОУТ оформляются в соответствии с пунктом 6.1. Порядка. При этом для каждого рабочего места оформляется новая карта СОУТ с учетом изменений и дополнений.

9.4. В случае ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест оценка факторов производственной среды и трудового процесса, оценка травмоопасности рабочего места и обеспеченности работников СИЗ производится в полном объеме в соответствии с Порядком.

9.5. В случае выявления по результатам государственной экспертизы условий труда, проведенной в целях оценки качества СОУТ, несоответствия СОУТ государственным нормативным требованиям комиссия по проведению СОУТ разрабатывает и реализует комплекс мер по приведению материалов СОУТ в соответствие с экспертным заключением.

## **10. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда**

10.1. Декларация оформляется в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса по результатам осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

10.2. Декларация подается работодателем по форме согласно приложению № 1 в Государственную инспекцию труда в Белгородской области лично или направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

10.3. Декларация может быть подана в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью работодателя, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4. Декларация подается работодателем в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах, в отношении которых подается декларация с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10.5. В случае подачи декларации в отношении хотя бы одного аналогичного рабочего места, признанного таковыми в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда, в декларацию



включаются сведения обо всех рабочих местах, аналогичных данному рабочему месту.

10.6. По истечении срока действия декларации и в случае отсутствия в период ее действия обстоятельств, указанных в части 5 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», срок действия данной декларации считается продленным на следующие пять лет.

### **11. Заключительные положения**

11.1. Ответственность за проведение СОУТ возлагается на работодателя. Ответственность за достоверность проведения измерений и оценок возлагается на работодателя и аттестующую организацию.

11.2. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем Порядка осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

11.3. Государственная экспертиза условий труда в целях качества СОУТ осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в установленном законодательством порядке.