

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
протокол от 29.12.2018г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Индивидуальный предприниматель
Руководитель ЧДОУ «Первый Я»
Юлия Ивановна Ю.И. Ершова

Приказ №

ИНН 312327860718
ОГРН 313312315100017

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

ЧДОУ «Первый Я»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано ЧДОУ «Первый Я» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается в ЧДОУ, где работает более 3-х человек.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники и руководитель Учреждения. В работе Педагогического совета могут принимать участие представители Ассоциации детских садов, родительской общественности, медицинские работники ООО Детского медицинского центра «Азбука здоровья».

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя, являются обязательными для исполнения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим персоналом Учреждения и принимаются на Педагогическом совете.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по организации и осуществлению образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам

дошкольного образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения; принимает Образовательную программу Учреждения и другие локальные акты для реализации в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта работы;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования в Учреждении.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ЧДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана деятельности;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Возглавляет Педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя Педагогического совета – 1 год.

4.2. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 1 год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся 2 раза в год, в соответствии с планом деятельности Учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большим количеством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.